ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Cataldo Agostinelli"

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. - I.P.S.I.A. -I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Prot. n. 12694 /C14

Ceglie Messapica, 5 dicembre 2015

-All'Albo on line d'istituto
-Al sito web
SEDE

Oggetto: Richiesta preventivo per corso per rilascio attestati di formazione personale alimentarista - CIG: ZD417762F5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.I. n.44 del 1/2/2001 e il D.Lgs. 163/2006, Codice dei Contratti;

VISTO IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato dal Consiglio di Istituto il 07.07.2014, con delibera n. 24;

RILEVATA la necessità che gli alunni dell'IPSEOA, iscritti nel corrente anno scolastico, i Docenti e le unità ATA, coinvolti nelle attività laboratoriali dell'IPSEOA, possano conseguire l' **"Attestato di formazione Personale Alimentarista"** per tutte le attività ove tale Attestato si rende necessario, con particolare riguardo, per quanto concerne gli alunni, alle attività di alternanza scuola lavoro e di stage presso aziende di settore;

CONSIDERATO che gli alunni frequentanti l'IPSEOA sono interessati al conseguimento dell'"**Attestato di formazione Personale Alimentarista"** e la scuola, al fine anche di incrementare l'offerta formativa, ritiene di dover individuare una organizzazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento Regionale 15 maggio 2008, N. 5, che sia in

grado di organizzare, al minor costo possibile a carico delle famiglie, il corso per il conseguimento del predetto Attestato;

VISTA la L.R. 24 luglio 2007, n. 22 e il relativo Regolamento Regionale 15 maggio 2008, N. 5;

CONSIDERATO, infine, che la scuola intende individuare l'Ente formativo e/o l'Associazione che possegga i requisiti previsti dalle norme in materia per l'effettuazione di tali corsi in sede, al costo più conveniente dovendo le famiglie degli alunni dell'IPSEOA provvedere al relativo pagamento della quota di partecipazione al corso;

PRECISATO che le famiglie potranno rivolgersi preferibilmente all'Ente formativo e/o l'Associazione aggiudicatario della gara, rimanendo comunque libere di conseguire il richiamato Attestato presso altri organismi operanti nel territorio in possesso dei requisiti richiesti;

I N V I T A

Per le ragioni sopra citate, i soggetti che, ai sensi dell'art. 3 del richiamato Regolamento Regionale, annoverino al proprio interno specifiche professionalità ed esperienze di settore per il rilascio dell' **"Attestato di formazione Personale Alimentarista"** a presentare una offerta economica al costo più basso, prevedendo nell'offerta che gli alunni disabili e i docenti dell'IPSEOA operanti nei laboratori di cucina dell'Istituto possano conseguire gratuitamente il più volte citato Attestato.

Si precisa che, a seguito dell'individuazione dell'operatore che abbia offerto la realizzazione del/dei corsi al costo più basso e le relative gratuità richieste nel presente Avviso Pubblico, l'Istituto inviterà gli alunni interessati a partecipare ai corsi organizzati dall'Ente/Associazione aggiudicataria, di concerto con la scuola, fermo restando la possibilità per gli alunni e le loro famiglie di poter comunque conseguire l'**"Attestato di formazione Personale Alimentarista"** presso altro Organismo formativo accreditato, operante nel territorio.

L'offerta economica si intende come costo del servizio offerto per singolo soggetto formato (comprensivo di Iva ed oneri eventuali).

Gli Enti di formazione e/o le Associazioni di categoria interessate dovranno far pervenire l'offerta relativa alla presente gara entro e non oltre le ore 13,00 del 21/12/2015 presso la Segreteria dell'I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio, s.n. – 72013 CEGLIE MESSAPICA

(BR), consegnata a mano, a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate offerte inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale).

La partecipazione alla gara prevede il rigoroso rispetto di quanto sancito nel bando di gara.

Le offerte pervenute a mano, per posta Raccomandata A/R o corriere, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione amministrativa". L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

- "Domanda di partecipazione" redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 1;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 445/2000) firmata dal legale rappresentante dell'Istituto/Agenzia, utilizzando il modello di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante.
- Altre certificazioni e documentazioni richieste dal presente bando.

Busta B – Una busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura: "Offerta economica", contenente l'offerta economica, in cifre e lettere, secondo quanto precisato dal presente bando. Le offerte economiche devono essere timbrate e siglate in ogni pagina e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente.

La busta A e la busta B, sigillate con nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le diciture sopra indicate, saranno contenute in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, a pena di esclusione dalla gara, la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA ATTESTATO DI FORMAZIONE PERSONALE ALIMENTARISTA".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga, entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili a all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non la data di invio, anche se

inviato a mezzo raccomandata. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio richiesto sulla base del prezzo più basso Iva compresa.

Si precisa:

1. l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
2. L'Istituto aggiudicherà la gara all'Organismo formativo che offrirà ulteriori agevolazioni rispetto alle seguenti gratuità previste che devono essere espressamente indicate nell'offerta:

- gratuità per alunni diversamente abili ;
- gratuità docenti e personale ATA operante nei Laboratori IPSEOA

– Informazioni di carattere generale:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Scuola, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni, la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati. Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio – 72013 – Ceglie Messapica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela ALBANESE – Responsabile del trattamento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela ALBANESE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ANGELA ALBANESE

ALLEGATO 1 al Bando di Gara prot. n. 12694 del 5.12.2015 dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie M.ca

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata

Signor DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI"
72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione per corso per rilascio attestati di formazione personale alimentarista
CIG: ZD417762F5

__l__ sottoscritto/a ..... nato/a a .....
il .....

e residente a ..... nella qualità di **Legale rappresentante** della società/Ditta

.....

DICHIARA

Ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace punibile ai sensi dell'art. 76 cod. penale,

1. **di essere a conoscenza dell'oggetto della fornitura di servizi, nonché delle norme contenute nel Bando ed essere in condizione di poter effettuare i servizi in conformità alle caratteristiche e modalità richieste e nei tempi previsti per l'effettuazione delle attività di formazione , così come indicato espressamente nel Bando di gara;**
2. **di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;**
3. **di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;**
4. **essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;**
5. **di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;**
6. **di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;**
7. **di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e segg. della Legge 24/11/1981 n° 689;**
8. **di non essere destinataria di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**

9. **di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;**
10. **di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.**
11. **di essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008);**
12. **di avere il seguente codice fiscale ..... e che la società/ditta ..... ha la seguente Partita IVA ..... PEC.....;**
13. **di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel bando di gara.**
14. **di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art. 79, comma 5 del DL.vo 12 Aprile 2006 numero 163 e ss.mm.ii. e/o indirizzo email forniti in sede di partecipazione alla procedura.**
15. **di possedere tutti i requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo di cui al bando di gara;**
16. **che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;**
17. **che non vi saranno ulteriori oneri, oltre quelli previsti dall'offerta presentata, anche in ipotesi di aggravio di costi per caso fortuito e/o forza maggiore.**

Luogo _____DATA_____

Firma e timbro

**Allegare alla presente copia del documento di identità valido di tutti i sottoscrittori

Allegato 2 al Bando di Gara prot. n 12694 del 5.12.2015 dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie M.ca -CIG: ZD417762F5

Assolvimento obblighi contributivi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a

.....
(cognome) (nome)
nato/a il..... a .....
prov.(.....), residente a..... prov. (.....) in Via/Piazza ..... n.....in qualità di legale rappresentante / amministratore della .....

Consapevole

- **delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci**
- **della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR**
- **dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR**

Sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

Di aver assolto i seguenti obblighi contributivi :

Cod, Fiscale Impresa		
Sede Legale		
Sede operative		

ENTE	**Codice posizione**	**Sede competente**
INAIL		
INPS		
*** Cassa Edile**		

*** opzionale solo in caso di lavori pubblici**

Ceglie Messapica , lì

IL/LA DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Può essere firmata in presenza del funzionario o inviata, dopo la sottoscrizione, per posta, fax, o telematicamente (occorre la firma digitale), allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati per la verifica d'ufficio di quanto sopra dichiarato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.